

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Número de contrato: DGPCYN-029-2153-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES
Número de Factura: 85805530
Honorarios Mensuales: Q. 15,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 43,548.39
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Clausula de contrato Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
b) Brindé asesoría en participar en el 36 Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, versión virtual.
c) Brindé asesoría en recopilar información de índole científico-arqueológico para el Director General
d) Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
e) Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
f) Brindé asesoría en el seguimiento al expediente de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación, para el sitio arqueológico San Bartolo
g) Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias, circulares y cuadros de control de diversa índole
h) Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
i) Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCYN.
j) Brindé asesoría en el dar prioridad a documentos de Auditoría Interna, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de Cuentas para que sean del conocimiento del Sr. Director y sus asesores.
k) Brindé asesoría en actualizar el cuadro de control de entrega de expedientes a los diferentes asesores que llevan procesos de diversa índole.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Mónica Claudina Urquizú Sánchez]

Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Rudy Israel Ortíz Dieguez]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

